

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества
Чарышского района Алтайского края

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ЦДТ»

Протокол от 13.08.2018 № 15

ПРИНЯТО:
с учетом мнения общего собрания
работников МБУ ДО «ЦДТ»

Протокол от 13.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУ ДО «ЦДТ»

Приказ от 14.08.2018 № 66

Директор  А.С. Захарова

Правила
доступа педагогических работников
к информационно-коммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной
деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества» Чарышского района
Алтайского края

с.Чарышское
2018 г.

1. Настоящие правила разработаны на основании требований Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами и уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чарышского района Алтайского края.

2. Правила определяют порядок бесплатного пользования педагогических работников информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами информационных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» Чарышского района Алтайского края (далее – Учреждение) на обеспечение информационными услугами работников учреждения:

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный по ИКТ Учреждения.

3.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков).

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных поисковых систем.

4. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, методистам ЦДТ. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения - к местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, а также кабинетам, спортивному залу и иным помещениям Учреждения;
- к кабинетам, спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш- накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.