

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202954630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2023 за ОГРН 2232200119644



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл.п.

Сертификат: 00C747807146768B54FCA05AD26FC71980
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по
образованию

Администрации

муниципального округа

Чарышский район

Алтайского края от

2023г. № 39

В. Афанасьева



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центр детского творчества»

(новая редакция)

с. Чарышское
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных целей, в части удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в дополнительном образовании.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Чарышского района Алтайского края переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества». Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Чарышского района Алтайского края, переименованного на основании решения Учредителя.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ЦДТ».

1.5. Организационно-правовая форма—муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации —организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658170 Алтайский край, Чарышский район с. Чарышское ул. Партизанская, 47.

Фактический адрес: 658170 Алтайский край, Чарышский район с. Чарышское ул. Партизанская, 47.

При заключении договоров безвозмездного пользования имуществом, а также договор о сетевом взаимодействии иных договоров, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Учреждение может организовать образовательную деятельность в течение срока, на который заключен договор, а также документов, свидетельствующих о соблюдении требований лицензионного законодательства Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Чарышский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения переданы комитету по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее Учредитель).

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края исполняет комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края далее «Собственник имущества».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение бесплатного дополнительного образования детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности.

2.1.1. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по организации и проведению муниципальных массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований по направлениям дополнительного образования;

услуги по подготовки обучающихся к участию в соревнованиях, конкурсах муниципального, краевого, всероссийского и международного уровня;

услуги по организации отдыха обучающихся.

2.4 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Чарышского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

2.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

Утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности. Учреждение вправе участвовать в конкурсах на получение денежных премий и грантов.

2.8. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Приносящая доход деятельность Учреждения:

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня;
- проведение соревнований и конкурсных мероприятий различного уровня;
- режиссура мероприятий, написание сценариев;
- туристически походы выходного дня;
- организация выставки ярмарок;
- занятия шейпингом и аэробикой;
- изготовление на заказ и реализация сувениров;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и не движимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- организация и проведение стажировок и практик;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Чарышского района.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору с государственными учреждениями здравоохранения.

2.12. Учреждение обеспечивает:

- охрану здоровья обучающихся;
- безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- определяет оптимальную учебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительность каникул;

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ

ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.2.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

3.2.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании Уставом Учреждения.

3.2.5. Компетенции директора:

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

-издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

-руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает исполнение решений общего собрания Учреждения;

-распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-выдает доверенности, заключает договоры;

-осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального округа Чарышский район Алтайского края и настоящим Уставом.

3.2.6. Директор имеет право на:

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- в случае необходимости— передачу своему заместителю части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.2.7. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

-обеспечивать разработку в установленном порядке Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством;

-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

-не разглашать сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом, тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

-обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

-обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и локальных нормативных актов работодателя;

-своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении. Незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

-осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

-представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в трехдневный срок;

-информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

-представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.4. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.3 Устава, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

3.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее—Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. Срок полномочий Общего собрания—бессрочно.

3.5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов, определяющим будет голос председателя Общего собрания.

3.5.2. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения и обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.5.3. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.5.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

3.5.5. Компетенция Общего собрания:

-принимает основные направления деятельности Учреждения;
-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

-избирает прямым открытым голосованием членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Учреждения;

-рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- Принимает локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с

Работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

3.6.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.6.2. В состав Педагогического совета входят: директор и все педагогические работники Учреждения.

3.6.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.6.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год. Председатель, секретарь работают на общественных началах.

3.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методико-образовательной деятельности и образовательных технологий;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с учебным планом и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- разработка годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии, или по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности;

-принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

-представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов;

-утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.6.6. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, решение принимается по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, комиссией по делам несовершеннолетних защите их прав и комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3.6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.6.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

3.6.9. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.8. Права, обязанности ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 3.7 Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, Подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного Управления и иные источники, незапрещенные федеральными законами.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.6.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.6.2. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в праве расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на расчетных счетах.

4.8. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.10. Учреждение осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель.

4.13. За искажение государственной отчетности, нарушения, приведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

-рациональное и экономное расходование бюджета соответствующего уровня, выделяемого на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

-своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

-обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственными другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

-соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в части выполнения муниципального задания.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.18. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

4.19. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

4.20. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края или по решению суда.

4.20.1. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4.20.2. После издания постановления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-хдневный срок:

-уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

-создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

-устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

4.20.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

4.20.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальным имуществом о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

4.20.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и утверждаются приказом Учредителя.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. При принятии нормативно-локальных актов, затрагивающих правообучающихся и их родителей (законных представителей) учитывается мнение общешкольного родительского собрания.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.