

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
Чарышского района Алтайского края

ПРИНЯТ:  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ЦДТ»

Протокол от 13 . 08 . 2018 № 15

ПРИНЯТО:

с учетом мнения общего собрания  
работников МБУ ДО «ЦДТ»

Протокол от 13 . 08 . 2018 № 1

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора МБУ ДО «ЦДТ»

Приказ от 13 . 08 . 2018 № 67

Директор  А.С. Захарова

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«ЦДТ»  
Чарышского района Алтайского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, нормативных правовых актов для детско-юношеских спортивных школ, устава муниципального бюджетного учреждения «ЦДТ» Чарышского района Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок вводится в Учреждении с целью повышения эффективности и качества образовательного процесса учреждения, более успешной реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также создания максимальных условий для личностного развития и укрепления здоровья детей, подростков и молодежи.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок приема, перевода, отчисления обучающихся Учреждения.

## **2. Порядок приема**

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дополнительного образования.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм, в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение правил приема в учреждение.

2.4. При приеме в Учреждение граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан должны быть ознакомлены со следующими документами:

- а) уставом учреждения;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- г) правами и обязанностями обучающихся;
- д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения дополнительного образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.6. Учреждение информирует граждан о сроках приема документов, графике работы Учреждения, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве учебных групп. Информация размещается на информационном стенде, сайте Учреждения.

2.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

2.8. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.9. Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

2.10. Для зачисления в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя);
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий хореографией;
- копию свидетельства о рождении.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования групп.

2.12. Минимальный возраст зачисления детей в группы определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41, утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

2.13. При соблюдении организационно-методических, медицинских требований и требований СанПиН Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной дополнительной общеобразовательной программы, в которой изложена методика для детей раннего возраста.

2.14. При зачислении обучающихся в Учреждение необходимо руководствоваться дополнительными образовательными программами.

- в группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

- наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

2.15. Основания отказа в зачислении граждан в Учреждение:

- наличие медицинских противопоказаний для занятия хореографией;
- не соответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в объединения, установленному санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

2.16. Отказ в приеме ребенка в Учреждение направляется его родителям (законным представителям) в письменном виде за подписью директора Учреждения с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней.

2.17. Для решения спорных вопросов по приему детей в Учреждение в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. На каждого обучающегося при его поступлении оформляется личное дело с приложением всех документов, поданных родителями (законными представителями) при зачислении в Учреждение.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу года (этапа) обучения, переводятся в группу следующего года обучения на основании решения педагогическим советом. О результатах испытаний Учреждение информирует обучающихся и родителей (

3.2. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года (этапа) обучения, но имеющие высокие результаты, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета.

3.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».