

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования
«Центр детского творчества»
Чарышского района Алтайского края

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ЦДТ»

Протокол от 16.08. 2018 № 15

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУ ДО «ЦДТ»

Приказ от 31.08. 2018 № 79

Директор А.С. Захарова А.С. Захарова

ПРИНЯТО:
с учетом мнения общего собрания
работников
МБУ ДО «ЦДТ»

Протокол от 13.08. 2018 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

с. Чарышское
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ЦДТ, и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией ЦДТ.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации ЦДТ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ЦДТ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации Чарышского района. Процедура внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в школе.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ЦДТ;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор ЦДТ вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, согласно ФЗ 273;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка учащихся и иных локальных актов ЦДТ;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- проверка журналов, а также посещаемость обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ЦДТ.

1.8. При оценке преподавателя в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся, соответствие технической и тактической подготовке учащихся году обучения группы;
- степень самостоятельности учащихся;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; контрольно-переводных испытаний и др.);
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю над результатами учебной и деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;

- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебных занятий;
- контрольно-переводные задания;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором ЦДТ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;

- текущий — непосредственное наблюдение за учебным и воспитательным процессом;

- итоговый — изучение результатов работы ЦДТ, педагогов за полугодие, учебный год.

- тематический;

- комплексный.

1.14. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор школы и методист;

- в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ЦДТ или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору ЦДТ;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях ЦДТ либо методист могут посещать занятия преподавателей ЦДТ без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы,

установленной в ЦДТ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ЦДТ;

в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор ЦДТ по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний преподавателя, достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;

- уровень овладения преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;

- результат работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, журналами учёта групповой работы, протоколами контрольно-переводных испытаний, аналитическими материалами преподавателя);

- изучать практическую деятельность педагогических работников ЦДТ через посещение и анализ занятий, соревнований и др. мероприятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ЦДТ.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ЦДТ, проблемно-ориентированным анализом работы ЦДТ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ЦДТ.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)

- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя; посещения занятий, соревнований и других мероприятий; анализ документации ЦДТ и документации преподавателя.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ.

4.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

4.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех преподавателей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к учебным занятиям;
- стимулирование потребности в регулярных занятиях,

самообразовании, самоопределении;

- сотрудничество преподавателя и учащихся;
- социально-психологический климат в группе.

4.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы ЦДТ.

4.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, собрания группы, родительские собрания.